

卒業生用 証明書・調査書交付願

申込日	年 月 日	受付印	
申込者	本人・代理人[]		

被 証 明 者	ふりがな				第 期生	
	名 前					
	卒業時の 担任名	先生				
	生年月日	和 暦	S・H	年	月	日
		西 暦		年		
住 所	〒 -					
電 話	自 宅	()				
	携 帯	()				

受 取 方 法	来 校	出来上がり次第お電話します。 ____月 ____日頃 来校予定
	郵 送	出来上がり次第レターパックプラスでお送りします。送料510円かかります。

卒業証明書	通	和文 ・ 英文	英文の場合のローマ字表記名
成績証明書	通		
✓	申 請 理 由	提 出 先	
	センター試験出願	大学入試センター	

調 査 書	通	理 由	大学受験・その他[]		
提出大学	学 部	学 科	提出大学	学 部	学 科

※ 事務室記入

証明書料	1 通 300円 ×	通 =	円	No.		受 付
送 料	レターパックプラス 510円 ×	通 =	円	未 納	発 送	/
合 計			円	領 収 済	受 領	/

※B5で印刷してください