

出願の流れ

※ 画面イメージは実際とは異なる場合があります。

※ 登録用写真データ (JPEG) と角 2 封筒を事前にご準備ください。

1 出願登録および受験料の納付

登録・納付
期間

2023 年 11 月 1 日 10 時 00 分～

2023 年 12 月 27 日 23 時 59 分

① 空メールを送信して手続き開始

※メールアドレスが必要です。

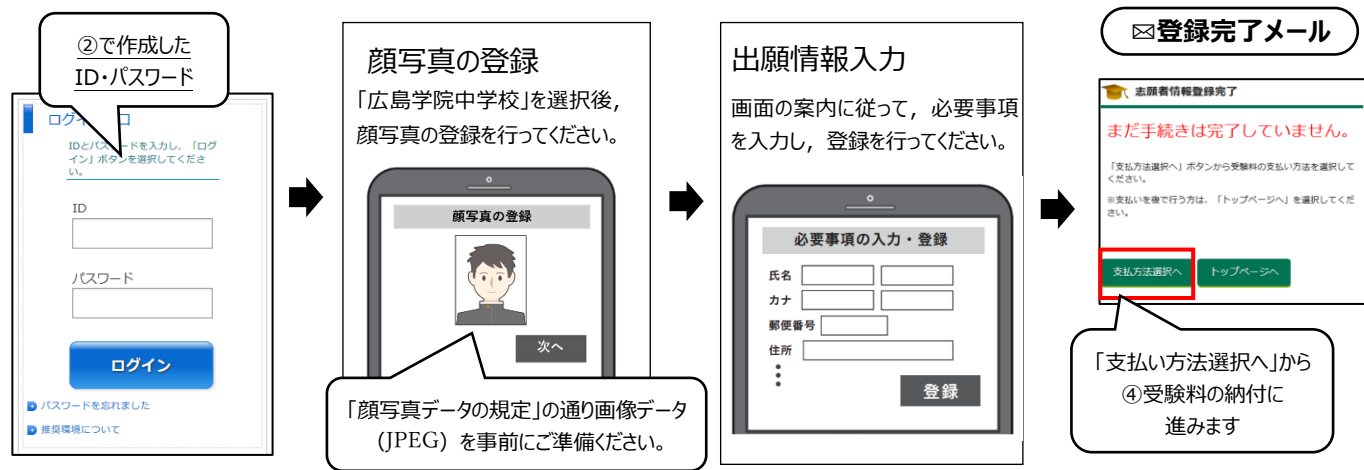
宛先: **hirogaku@ckip.jp**

空メール送信後、自動で返信されるメールを確認ください。

※メールが届かない場合、[ckip.jp]を受信可能なドメインとして設定してください。又は、迷惑メールフォルダを確認ください。

② 返信メール記載の URL にアクセスして 新規アカウント (ID とパスワード) を登録

③ 個人情報を入力して出願登録



④ 受験料の納付

納付方法を選択

以下のいずれかの方法で受験料 20,000 円を納付してください。
(いったん納付された受験料はお返しできません。)

① クレジットカード

WEB 画面から直接納付いただけます。



② コンビニ

画面上で利用するコンビニを選択した後、選択したコンビニにて納付します。
コンビニごとの支払い方法は、支払い完了通知メールでご案内します。
メールの通知内容は画面上でも確認できます。

③ ペイジー

支払い方法選択後、ペイジーマークのある ATM
もしくはネットバンキングのペイジー機能で納付します。



※ 支払い完了通知メール

※「web 環境がない」など、手続きが困難な場合は、本校にご相談ください。

操作方法にご不明の点がある場合は、
右記サポート窓口へお問い合わせください。

株式会社 アットシステム
サポート窓口

☎ 0120-47-3712

[受付時間] 平日 9:00 ~ 17:00 (土・日・祝日を除く)

冬季休業期間: 2023 年 12 月 29 日 (金)

~2024 年 1 月 4 日 (木)

2 出願書類ダウンロード・印刷

書類ダウンロード期間

2023 年 11 月 1 日 10 時 00 分～

ダウンロードできる書類は以下の通りです。

- ✓ 入学願書
- ✓ 宛名 : 郵送時に封筒に貼ります。
- ✓ 調査書書式 : 在籍小学校に調査書の作成を依頼してください。
(本校ホームページ上に電子データ(フォーマット)があります。)

この画面でダウンロードする場合

入学願書 宛名 調査書書式

メールに添付して受け取る場合

メールでファイルを受け取りたい方は、メールアドレスを入力し「メールで受け取る」をクリックしてください。

メールアドレス

確認用メールアドレス

確認のメール

メール

コンビニ印刷サービス

家庭で印刷できない場合は、コンビニで印刷してください。画面を進めると、案内が出ます。

コンビニ印刷サービス利用手続き

<注>「願書」は受験料支払い後にダウンロードしたものを提出してください。

印刷方法

自宅のプリンタ

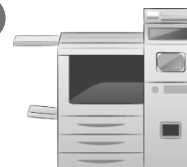
※スマホで閲覧していた場合は、PCへ転送して印刷ください。



コンビニ

※出願サイトからコンビニの印刷に必要な番号を取得できます。

コンビニの大型プリンターにて番号を入力して印刷してください



コンビニで印刷する

コンビニを選択する

番号XXXX

3 出願書類の郵送

出願期間

2024 年 1 月 4 日～6 日(消印有効)

2 で用意した出願書類を、期限内に本校へ郵送します。

手順 1 : 角 2 封筒に、「出願書類」を同封し、宛名を貼ります。

手順 2 : 郵便窓口から「簡易書留」扱いで郵送してください。

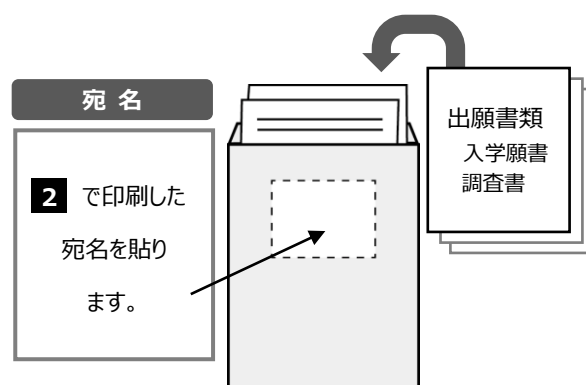
(注 1) 写真票は切り離しません。写真が鮮明に印刷されているか、ご確認ください。

(注 2) 調査書は、小学校長が作成し厳封したものです。折り曲げても構いません。

(注 3) 宛名が印刷できない場合は、宛名を直接記述して送付します。

その際、朱書きで「簡易書留」「入学願書等在中」と記述してください。

(注 4) 出願期間前に出される場合には、1 月 5 日を配達日指定してください。



4 受験票ダウンロードおよび試験当日

ダウンロード
開始

2024 年 1 月 12 日 10 時 00 分～

- ✓ 出願書類提出の確認がとれた後、インターネット出願サイトから受験票がダウンロードできるようになります。
- ✓ 入学試験前日までに受験票を印刷し、受験票と受験票控えを切り離してください。
- ✓ 当日は、受験票を持参してください。受験票控えは、合格発表の際に必要なので、大切に保管してください。

広島学院中学校

確認

入学区分 令和7年度入学

お知らせ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

申込み番号 A0006

受験番号 1508

出願書類受取状況 済

受験料支払い状況 支払済み

印刷履歴

受験票

受験票ダウンロード

以下の何れがご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

受験票



受験票
控え

受験票

顔写真データの規定

顔写真データは、出願時に利用する証明写真の電子データです。

出願時に必要となりますので、事前に取得の上出願手続きを行ってください。

電子データの提供を行っている写真店で下記規定を満たしたデータの取得を推奨しますが、規定を満たせばデジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可とします。

●規定

映り方	<ul style="list-style-type: none"> ・正面向き ・顔がはっきり確認できるもの ・上半身のみ ・脱帽 ・無背景 ・3ヵ月以内に撮影したもの ・カラー、白黒を問わない
推奨画像サイズ	縦 4(600 ピクセル)×横 3(450 ピクセル)以上 ※登録時にトリミング、縮小可
ファイル形式	JPEG（ファイルは「.jpg」や「.jpeg」）
ファイルサイズ	3MB 以内

映り方の良い例悪い例

【良い例】



【悪い例】



前髪で目が隠れている



前髪や影が目にかかっている



目を閉じている



眼鏡が反射して
目が確認できない



ピントが合っていない



映像が暗い

受験料の納入方法

①～③のいずれかの方法で、お支払ください。 ※受験料の手数料は不要です。

① クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。

VISA / Mastercard / Diners / American Express/ JCB



※カード券面に上記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。

② コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



③ A T M決済（ペイジー）および、各銀行のネットサービス決済（ペイジー）

ペイジーマークのあるA T M，または銀行のネットサービスより支払いが可能です。



< A T M >

- (1) 「税金・料金払込」を選択
- (2) お客様番号，確認番号を入力
- (3) 支払方法を選択

< 銀行のネットサービス >

利用できる銀行例

ゆうちょ銀行，三菱 UFJ 銀行，みずほ銀行，
三井住友銀行，りそな銀行

など